

Бюджетное учреждение Орловской области  
«Центр социального обслуживания населения Залоговского района»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

2021-2023 г.г

Уведомительная регистрация проведена  
в администрации Залоговского района Орловской области  
Регистрационный номер 85 от 11.08.2021 г.  
Главный специалист отдела по труду,  
предпринимательству и торговле Ю.М. Крутишкова



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бюджетное учреждение Орловской области «Центр социального обслуживания населения Залегощенского района» в лице директора Романовой Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники БУ ОО «ЦСОН Залегощенского района», именуемые в дальнейшем «Работники», в лице их полномочного представителя председателя Совета трудового коллектива Полухиной Ольги Валерьевны, с другой стороны, заключили настоящий Коллективный договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников организации, гарантии и льготы, предоставляемые «Работодателем».

1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора.

2.2. «Работники» принимаются на должность для выполнения трудовых обязанностей согласно должностной инструкции.

2.3. «Работники» подчиняются непосредственно директору центра.

2.4. «Работодатель» обязуется обеспечивать полную занятость «Работников» в соответствии с их должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации предоставлять «Работникам» другую подходящую работу (с согласия работников) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

2.5. Исполнять свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим договором, «Работники» будут исходить из Устава учреждения.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. «Работники» обязуются:

добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне выполнять свои обязанности, приказы и распоряжения своего руководителя;

подчиняться внутреннему трудовому распорядку предприятия, использовать все рабочее время для труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

бережно относиться к имуществу предприятия;

правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование.

3.2. «Работники» вправе:

высказывать личное мнение по вопросам деятельности предприятия.

3.3. «Работодатель» обязуется:

предоставлять «Работникам» работу в соответствии с условиями настоящего Договора;

соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;  
обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. «Работникам» устанавливается рабочий день в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов в день. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.

4.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и распоряжения руководителя. Режим работы учреждения с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

4.4. Нормальная продолжительность рабочей недели не должна превышать 40 часов в неделю. Выходные дни предоставляются «Работникам» в субботу и воскресенье.

4.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе «Работников» (совместительство), так и по инициативе «Работодателя» (сверхурочная работа).

#### 5. ОХРАНА ТРУДА

В области условий охраны труда обязуются:

Работодатель, работники:

5.1. Обеспечивать реализацию государственной политики в области охраны труда и экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Принимать меры по созданию благоприятных экологических условий, нормальному жизнеобеспечению работников.

**Работодатель:**

5.3. Предусматривать выделение средств для обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Создавать здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах, обеспечивать безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования.

5.5. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

5.6. Выделять средства на охрану труда.

5.7. Обеспечивать работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, предоставлять гарантии и компенсации работниками, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в установленном законодательством порядке.

5.8. Проводить за счет средств организации обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников.

5.9. Обеспечивать за счет средств организации обучение и проверку знаний специалистов и работников требований охраны труда.

5.10. Осуществлять в установленном законом порядке допуск в организации должностных лиц органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной государственной власти Орловской области в сфере охраны труда, представителей органов общественного, профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работники:

5.11. Осуществлять согласование правил и инструкций по охране труда и контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением работодателем обязательств, предусмотренных коллективным договором.

## 6. ОТПУСК.

6.1. График отпусков составляется за две недели до начала календарного года с учетом мнения работников.

6.2. «Работники» имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.3. По соглашению сторон ежегодный основной отпуск может быть разделен на две части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работникам по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы:

бракосочетание работника – 3 рабочих дня,

бракосочетание детей работника – 1 рабочий день,

смерть родителей, детей, супруга – 3 рабочих дня

переезд на новое место жительства – 2 рабочих дня.

## 7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. «Работники» в период действия Договора подлежат социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. ОПЛАТА ТРУДА.

8.1. Труд «Работников» оплачивается на основе должностных окладов в соответствии со штатным расписанием.

8.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (з/плата 5 числа, аванс 20 числа следующего за отчетным).

8.3. Премирование «Работников» осуществляется по результатам работы на основании приказа руководителя в установленном им размере (при сложившейся экономии денежных средств). Премия по итогам года подлежит начислению и выплате работникам, работающим в учреждении на конец отчетного года, в том числе имевшим последний рабочий день 31 декабря отчетного года.

8.4. Порядок оплаты за работу в выходные и праздничные дни производится на основании ст. 135 ч.2 ТК РФ.

8.5. «Работникам», совмещающим работу с обучением, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск один раз в год (ст. 173-177 ТК РФ).

8.6. Оплату времени простоя не по вине «Работников» (карантин, низкая температура, ремонтно-восстановительные работы и др.) производится в размере 100% з/платы (ст. 157 ТК РФ), не менее двух трети средней заработной платы работника.

8.7. Работникам оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год и за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.8. Выплата материальной помощи работникам учреждений, оказываемой в случае ухудшения материального положения, пожара, похорон, при наличии экономии денежных средств из общего фонда оплаты труда, утвержденного на текущий год, осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

9.1. Коллективный договор заключен «15» февраля 2021 г. между сторонами «Работодателем» и «Работниками» сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

9.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10.2. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего договора, охраняемой РФ тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной «Работникам» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

10.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном законом порядке.

10.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим коллективным Договором, стороны руководствуются нормами Трудового кодекса РФ и Устава учреждения.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Настоящий коллективный договор составлен в двух экземплярах и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: «Работников» и «Работодателя», заверенных печатью.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

от работодателя:

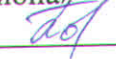
Директор БУ ОО «ЦСОН  
Залегощенского района»

  
\_\_\_\_\_ С.А.Романова  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год



от работников:

Председатель Совета трудового  
коллектива  
БУ ОО «ЦСОН Залегощенского  
района»

  
\_\_\_\_\_ О.В.Полухина  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

Прошито, пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью на 5 листах

Директор БУ-ОО «ЦСОН Залогощенского  
района» \_\_\_\_\_ С.А. Рома Льва

